

APPENDIKS 5 : **Medarbejdermodulet MyDutyPlanner**
Version 1.0.1

Medarbejdermodulet MyDutyPlanner





Revision kontrol:

Version	Dato	Beskrivelse af ændringer	Leveret til
1.0.0	23/3/07	OnDutyPlanner	
1.0.1	14/01/09	Rettelser og nyt layout	

Versionsnr. ændres efter følgende regler:

Version 1.0.0 er det færdige dokument.

Version 1.0.x er mindre rettelser (af topografisk karakter, og små tilføjelser.)

Version 1.y.0 bliver benyttet væsentlige nye afsnit tilføjes.

Version 2.0.0 bliver benyttet ved næste omskrivning.



Indhold

INDLEDNING	4
OVERSIGT OVER FUNKTIONSNUMRE I MYDUTYPLANNER	5
FUNKTIONSOVERSÆTTELSE I MYDUTYPLANNER.....	7
GENERELT	9



Indledning

Nærværende specifikation for medarbejdermodulet til OnDutyPlanner indeholder:

- Først en oversigt over alle funktioner, deres navne og reflex nr. Navnet er dels et navn i rullegardinsmenuen, dels et navn i toppen af hvert vindue. Disse navne er specificeret under hver funktion.
- Generelle ting, der er gældende for medarbejdermodulet eller for alle funktioner i modulet. Disse ting er samlet her, og er derfor ikke nævnt under specifikationen af hver funktion.
- En specifikation af hver enkelt funktion.
Et skærbillede (vindue), som er opbygget efter OnDutyPlanner standard. Dette skærbillede specificerer input/output. Det genspejler den arbejdsgang, der er gældende for hver funktion iflg. OnDutyPlanner standard. For hver funktion er angivet DIF-typen (Dialog InterFace).
I fritekst er angivet de ting, der er specifikke for den enkelte funktion. Der er også nævnt de ting, der er valgt ikke at implementere.



Oversigt over funktionsnumre i MyDutyPlanner

Hovedmenu	Undermenu	Funktion
=====	=====	=====
Hjem		
Oversigt		
		1523 Kalender
		1522 Vagtliste
		1530 Makkerkig
		1531 Områdekig
		2213 Ugeliste
		2214 Områdeugeliste
		2841 Læs post
		7001 Gruppens afspadsering
		7002 Gruppens ferie
		7003 Gruppens feriefri
		7004 Gruppens afspadseringskonto 1
		7005 Gruppens afspadseringskonto
Konto		
		3511 Månedssregnskab
		3512 Saldooversigt
		3513 Afspadseringskonto 1
		3514 Afspadseringskonto 2
		3233 Feriefrikonto
		3221 Feriekonto



3255 Rådighed

Ekstra/anmodning

3222 Tjenestefri

3223 Afspadsring

3224 Indlagt fri

3600 Ferie

3233 Feriefri

3221 Egobyt

3300 Vagtbyt

3400 Ekstravagtsønsker

3412 Vælg ekstravagt

3234 Saldooverførsel

3231 Saldoudbetaling

3260 Timeseddel

3261 Godkend timeseddel

3225 Diverse

3413 Ekstravagtskalender

Ændre password

Ændre password

Hjælp

PDF

HTML



Funktionsoversættelse I MyDutyPlanner

UK text	DK tekst
-----	-----
Calendar	Kalender
Shift List	Vagtliste
Buddy Watch	Makkerkig
Area Watch	Områdekig
Week List	Ugeliste
Read Mail	Læs Post
Group Compensatory Leave	Gruppens afspadsering
Group Holiday	Gruppens ferie
Group Special Holiday	Gruppens feriefri
Group Compensatory Account 1	Gruppens afspadseringskonto 1
Group Compensatory Account 2	Gruppens afspadseringskonto 2
Monthly Balance	Månedssregnskab
Bank statement	Saldooversigt
Compensatory Account 1	Afspadseringskonto 1
Compensatory Account 2	Afspadseringskonto 2
Vacation account	Feriekonto
Special Vacation account	Feriefrikonto
Scorecard	Scorekort
Request/Extra	Ekstra/anmod
Leave	Tjenestefri
Compensatory Leave	Afspadsering
Day off	Indlagt Fri
Vacation	Ferie



Special Vacation	Feriefri
Ego Switch	Egobyt
Trade Shift	Byttevagt
Shift	Ekstravagtsønske
Choose Shift	Vælg ekstravagt
Transfer	Saldooverførsel
Withdrawal	Saldoudbetaling
MeetingTime	Timeseddel
ApproveTimeSheet	Godkend timeseddel
Miscellaneous	Diverse
Change password	Ændre password
Help	Hjælp



Generelt

Medarbejdermodulet følger generelt den samme standard, som er brugt i OnDutyPlanner.

Brug af regler i medarbejderfunktioner er specificeret for hver funktion. Brug af regler kan parameterstyres i hver funktion.

Ved brud på regel vises fejltekst for regel.

Der er i nogle funktioner særskilt mulighed for vedligehold af årsagskoder. Dette sker ved brug af 5133 Generel> Grunddata> Årsagskoder i OnDutyPlanner.

Navn og PNR for den, som er logget ind, findes øverst i hvert vindue.

Hvor der findes A/U radioknapper er afspadsering default.

Der bruges DIF-type standard med standardmenu til anmodningsfunktionerne.

=> Anmodninger laves i DIF-type standard, så bruger kan oprette, slette og redigere egne anmodninger.

=> Anmodning slettes efter behandling hos skiftadministrationen. Dog med undtagelse af vagtbyt, som slettes efter byttedato.

=> Der søges efter alle anmodninger, når funktion vælges første gang, og en søgefunktion er derfor ikke relevant.

Hvis anmodning f.eks. skal sendes til den stedlige skiftadministration senest dagen før kl. 15.00, styres dette parameter med 3 parametre:

1. Antal dage før. (Parameter 19,2)
2. Tidspunkt. (Parameter 19,1)
3. Tekst: 'For sent at indlægge anmodning'. (Parameter 19,3)

Hvis en anmodning ikke kan sendes af andre årsager, skal fejlteksten 'Kontakt Administrationen (eksempel) på telefon' vises. Fejltekst er en parameter. (Parameter 19,5)

Alle anmodninger gemmes i databasen, sådan at der kan køres statistik på dem. Gamle anmodninger er markeret som ej behandlede, afviste eller udførte.

Generelt i alle nedenfor beskrevne funktioner, hvor dato eller datointerval kan indtastes, indføres kontrol, om brugeren kan benytte funktionen på den ønskede dato. Hvis ikke, udskrives parameterstyret fejlmelding.



Saldofelter for funktion 3223 og 3224:

En combobox med saldogfelter udfyldes med tekst i nedenstående rækkefølge:

(Parameterstyres ved hjælp af parameter 46)

- | | | |
|---|--------|---|
| 5 | S/H | (default) |
| 1 | 0,9 % | |
| 2 | Reduc. | (kun hvis arbejdstids - % er mindre end 100). |

Trækrækkefølgen for saldogfelter er fagforeningsbestemt og parameterstyret gennem regel DR21.

Alle de steder, hvor saldogfelttimer kan angives, er det tilladt, at saldogfelter går i minus ved anmodningen, idet skiftadministrationen ved behandling af anmodningen kan tage stilling til saldogregnskabet.

Hvis der ønskes F5=rediger i en DIF-type standardfunktion, kan kun 'ikke nøgle' redigeres. Nøgle er oftest dato for anmodning.